

ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling)-gegevens van het kerkgenootschap Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid

Algemeen

Volgens de statuten draagt het kerkgenootschap de naam:
"Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid".

Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid (PRZ), gevestigd te Rotterdam, heeft sinds 1 januari 2008 de status van Algemeen Nut Beogende Instelling.

PRZ staat bij de Belastingdienst geregistreerd onder het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/Fiscaal nummer: 004979539.

Websiteadres: www.pinkstergemeenterotterdamzuid.nl.

Postadres: Optimiststraat 34, 3077 ZC Rotterdam

Bezoekadres: Espelo 99, 3085 MC Rotterdam

Doelstelling

PRZ stelt zich ten doel de verkondiging van Gods Woord, als onfeilbare en gezaghebbende regel voor geloof, leer en leven.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het organiseren van bijeenkomsten, het geven van godsdienstonderwijs, het uitgeven van geschriften en andere wettige middelen;
- b. het organiseren van sociale en maatschappelijke activiteiten voor zover deze niet in strijd zijn met het karakter van PRZ;
- c. het oprichten, aankopen, instandhouden en beheren van gebouwen, gronden en goederen ten bate van PRZ.

Functie bestuurders

Het bestuur van PRZ bestaat uit tenminste 3 leden (de voorganger en twee oudsten) waaronder een voorzitter en een secretaris en is onder meer belast met het te voeren beleid. De leden van het bestuur verdelen de functies onderling, met dien verstande

dat de voorganger tevens voorzitter is. Voorts is er een secretaris en een penningmeester welke in een persoon kunnen worden vertegenwoordigd. Volgens de statuten is het bestuur bevoegd onder haar verantwoordelijkheid een Diaken aan te wijzen die geen deel van het bestuur uitmaakt en in het bijzonder met het penningmeesterschap van PRZ is belast.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur voeren hun bestuurstaak onbezoldigd uit.



Bezoekadres	Espelo 99
Postadres	3085 MC ROTTERDAM Optimiststraat 34 3077 ZC ROTTERDAM
Email	prz580@hetnet.nl
Website	www.pinkstergemeenterotterdamzuid.nl
Bankrekening	147931193 (algemeen)
Bankrekening	146640357 (zending)

BELEIDSPLAN 2014 – 2019

Algemene gegevens

1. Het Kerkgenootschap “Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid” (hierna te noemen PRZ) houdt haar kerkdiensten en overige activiteiten in Filadelfia Centrum, Espelo 99 te Rotterdam.
2. PRZ is statutair gevestigd op 14 april 1977 bij notaris Van Dissel te Goes en heeft vervolgens haar statuten aangepast en verleden bij notaris Klein te Rotterdam op 26 april 1989 en notaris Van Ravensteyn te Rotterdam op 10 juli 2002.
3. Het bestuur bestaat uit door de leden gekozen personen op voordracht van het zittend bestuur. Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats met volstrekte meerderheid van stemmen.
4. De geloofsbasis van PRZ berust op de Bijbel als het geïnspireerde, onfeilbare Woord van God; de gezaghebbende regel voor geloof, leer en leven.
5. De doelstelling van PRZ is enerzijds het uitdragen van de boodschap van Jezus Christus en anderzijds het bieden van een geestelijk huis voor hen die zich kunnen conformeren aan haar geloofsbasis en haar manier van geloofsbeleving.
6. De verbondenheid van PRZ met gelijkgestemde kerken/gemeenten komt tot uitdrukking door actieve deelname aan het Voorgangers Overleg Rotterdam e.o. (VOR).

Huidige situatie

1. Het aantal gemeenteleden bestaat uit 91 (stand aantal leden op 1 januari 2016) gedoopte personen.

Kinderen, tieners en jeugdleden brengen het totaal op ongeveer 145 personen.
2. Het bestuur bestaat uit vijf personen.

Missie

Een gemeente zijn waar mensen Jezus Christus leren kennen, Hem samen volgen en van Hem getuigen.

Kernwaarden

1. Relatie met God door Jezus Christus
2. Liefde en zorg binnen de gemeente
3. Getuigen in de wereld met woord en daad

Doelstellingen 2014 – 2019

1. Het begeleiden van bezoekers en gemeenteleden om ze te laten groeien in hun relatie met God door Jezus Christus. Wij doen dit door middel van bijbels onderwijs en diaconale & pastorale zorg.
2. Het stimuleren van het gebedsleven van bezoekers en gemeenteleden door gebedsavonden te organiseren en zowel voor als tijdens de zondagsdiensten ruimte te geven om samen te bidden.
3. De kwalitatieve, inhoudelijke geestelijke groei van gemeenteleden en bezoekers stimuleren.
4. Het vormen van een hechte geloofsgemeenschap waarin toegankelijke activiteiten en sterke, onderlinge relaties herkenbare factoren zijn. Hierbij vervullen aspecten als: samenwerken, gastvrijheid, betrokkenheid en (geestelijke) hulpverlening een essentiële rol.
5. Georganiseerd contact houden met gemeenteleden, in het bijzonder ouderen en langdurig zieken die zelf niet in staat zijn om deel te nemen aan activiteiten en de zondagsdiensten niet kunnen bezoeken.
6. Het frequent aanbieden van gelegenheid tot sociale contacten en Bijbels onderwijs aan jongeren. Dit doen we op tiener-, jeugd- en jongvolwassenenavonden.

7. De ontwikkeling van muziek als onderdeel van de erediensten door nieuwe muzikanten en zangers op te leiden en op te nemen in de muziekgroep.
8. De bevordering van de onderlinge samenwerking tussen de diverse teams binnen de clusters te weten: eredienst, pastoraat & diaconie, gemeenteopbouw, jongerenwerkzending, facilitair en administratie.
9. Het activeren van diverse vormen van evangelisatie en zending in binnen- en buitenland.
10. Het actief zoeken naar sociale behoeften bij mensen binnen en buiten de kerkmuren en daarop uit naastenliefde actie ondernemen.
11. De numerieke groei van het aantal gemeenteleden.
12. Zorgdragen voor blijvend goede huisvesting van de gemeente.
13. Livestream voor mensen die niet naar de dienst kunnen komen.

Financieel

- 1 Financiële middelen worden verkregen door middel van vrijwillige bijdragen en giften alsmede door alle andere wettige inkomsten.
 2. Financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Hierbij wordt onder meer gelet op het vastgestelde bedrag per team overeenkomstig de opgestelde begroting.
 3. De penningmeester geeft jaarlijks opening van zaken over zijn beheer aan de ledenvergadering door middel van een presentatie. Deze wordt desgewenst voor leden op papier beschikbaar gesteld.
 4. De kascommissie, bestaande uit twee jaarlijks gekozen gemeenteleden welke geen zitting hebben in het bestuur, brengt jaarlijks aan de ledenvergadering verslag uit van haar controle op de boekhouding.
 5. De jaarlijkse begroting is afhankelijk van variabele inkomsten van de leden alsmede van de te maken kosten.
 6. De loonadministratie met betrekking tot de fulltime voorganger wordt verzorgd door een extern administratiekantoor.
-

Activiteiten door Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid in 2015

- Wekelijkse kerkdiensten op zondag
- Wekelijkse zondagschool en baby crèche
- Wekelijks sociaal contactmoment gefaciliteerd door cateringteam
- Maandelijks op zondag “Deep Impact” (Bijbelstudie) voor jongeren tijdens de kerkdienst
- Maandelijks meerdere gebedsavonden
- Maandelijks meerdere Bijbelcursusavonden
- Maandelijks huiskring voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Wekelijks Jeugd- en Tieneravonden voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Maandelijks “New Generation” bijeenkomst voor jongvolwassenen voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Georganiseerde huis- en ziekenhuisbezoeken bij leden en/of bezoekers van onze gemeente
- Serve the City activiteiten, bestaande uit:
 - Renovatiewerkzaamheden verricht voor [Rotterdams Ongedocumenteerden Steunpunt](#)
 - Uitstapje met verstandelijk beperkte bewoners van Profila Zorg naar een kinderboerderij in samenwerking met twee andere kerken in de omliggende wijken.

Ter afsluiting was er een contactmoment in één van de deelnemende kerken.
- Opening kerkelijk seizoen met gezamenlijke barbecue
- Medewerking verleend aan Gospel/Evangelisatieweek voor bewoners uit omliggende wijken
- Twee keer per jaar op zaterdag een zangochtend met aansluitend een lunch
- Kerkdiensten georganiseerd op zowel Kerstavond als 1^e Kerstdag
- Kerstviering georganiseerd in Verpleeghuis Smeetsland voor een gemeentelid dat daar woont en voor medebewoners
- Interkerkelijke diensten in samenwerking met andere pinkster/evangelie-gemeenten in Rotterdam
- Vanuit diaconie actie ondernomen om mensen met persoonlijke problemen (bijvoorbeeld dakloos of verslaving) te helpen
- Maandelijks organiseren van “Prayer Station”. Dit houdt in dat onze gemeenteleden samen met mensen uit andere kerken de omliggende wijken ingaan om actief een gesprek met eventueel gebed aan te bieden aan passanten die hiervan gebruik willen maken. Indien gewenst worden mensen die dat willen aan huis bezocht om hen te ondersteunen in hun sociale noden.
- We nemen actief deel in de stuurgroep voor vluchtelingen hulp in Rotterdam ter voorbereiding en actieve hulp wanneer het Asiel Zoekerscentrum (AZC) in Rotterdam Beverwaard wordt gerealiseerd.

Staat van Baten en Lasten (bedragen in €)

	Begroting 2016	Werkelijk 2015	Werkelijk 2014
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	250	235	387
Bijdragen gemeenteleden	72.000	71.745	66.099
Subsidies en overige bijdragen derden	0	0	0
Totaal baten	72.250	71.980	66.486
Lasten			
Bestedingen pastoraat	45.923	45.915	45.761
Bestedingen kerkdiensten en gemeentewerk	6.673	4.087	4.545
Bijdragen aan andere organen	200	194	94
Lasten kerkelijke gebouwen	12.000	12.000	6.016
Overige salarissen/onkostenvergoedingen	600	450	200
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	1.977	1.645	2.023
Lasten over eigendommen en inventarissen	2.025	334	313
Totaal lasten	69.398	64.625	58.952
Resultaat (baten-lasten)	2.852	7.355	7.534

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

1. Opbrengsten uit bezittingen

Dit betreft rente op (spaar)bankrekeningen.

2. Bijdragen gemeenteleden

Dit betreft ontvangen giften via bankoverschrijvingen en collecten.

	Begroting 2016	Werkelijk 2015	Werkelijk 2014
Bankoverschrijvingen	60.000	59.768	55.328
Collecten	12.000	11.977	10.771

Er worden ook specifieke giften voor zendingsdoelen ontvangen.

Deze giften worden geheel naar het betreffende zendingsdoel overgemaakt.

In de financiële administratie worden deze inkomende en uitgaande mutaties op de balans verwerkt.

Er worden ook specifieke giften ontvangen die bestemd zijn voor het bouwfonds.

PRZ huurt momenteel een gebouw van een ander kerkgenootschap. PRZ spaart om in de toekomst een eigen onderkomen te kunnen financieren. Ontvangen giften voor dit doel worden op de balans gereserveerd.

3. Subsidies en overige bijdragen derden

PRZ ontvangt geen subsidies of overige bijdragen van derden.

4. Bestedingen pastoraat

Dit betreft het salaris, een onkostenvergoeding voor feitelijke onkosten en de belastingafdracht voor de fulltime voorganger inzake het pastorale werk dat hij verricht.

	Begroting 2016	Werkelijk 2015	Werkelijk 2014
Salaris	28.333	28.253	27.183
Onkostenvergoeding	2.146	2.146	2.622
Afdracht aan Belastingdienst	15.444	15.516	15.956

De voorganger betaalt zelf vanuit het ontvangen netto salaris de premies voor ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen en de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

5. Bestedingen kerkdiensten en gemeentewerk

Deze bestedingen betreffen kosten die gemaakt worden om de kerkdiensten inclusief de christelijke feesten, evangelisatieacties, seminars, cursussen en jongerenactiviteiten te financieren.

6. Bijdragen aan andere organen

PRZ is aangesloten bij het Voorgangersoverleg Rotterdam (VOR) en betaalt daarvoor een jaarlijkse bijdrage.

7. Lasten kerkelijke gebouwen

PRZ huurt een gebouw van een ander kerkgenootschap. In 2014 is door PRZ de huurbijdrage aan de eigenaar van het kerkgebouw verhoogd. In 2014 is een eenmalige teruggave van belasting ontvangen op energienota's over voorgaande jaren. Dit betreft energienota's van het gebouw waarin PRZ voorheen hoofdhuurder was, dus voordat wij het huidige kerkgebouw zijn gaan huren.

8. Overige salarissen/onkostenvergoedingen

PRZ vergoedt met akkoord van het bestuur aan een vrijwilliger brandstofkosten die gemaakt worden voor de uitvoering van diaconaal werk.

9. Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente

Dit betreffen lasten voor diensten die afgenomen worden bij een administratiekantoor (verloning van het salaris van de voorganger) en een kantoor dat pensioen- en verzekeringszaken verzorgt.

Verder betreft dit ook bankkosten en kosten voor het gebruik van internet, een kopieermachine en overige computerkosten. In 2014 is een laptop voor de gemeente aangeschaft ten behoeve van het werk van de voorganger alsmede het secretariaat.

10. Lasten over eigendommen en inventarissen

Dit betreft lasten voor inboedelverzekeringen en onderhoud of vervanging van apparatuur.