

ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling)-gegevens van het kerkgenootschap Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid

Algemeen

Volgens de statuten draagt het kerkgenootschap de naam: "Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid".

De Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid (PRZ), gevestigd te Rotterdam, heeft sinds 1 januari 2008 de status van Algemeen Nut Beogende Instelling.

De PRZ staat bij de Belastingdienst geregistreerd onder het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/Fiscaal nummer: 004979539.

Websiteadres: www.pinkstergemeenterotterdamzuid.nl.

Postadres: Optimiststraat 34, 3077 ZC Rotterdam

Bezoekadres: Espelo 99, 3085 MC Rotterdam

Doelstelling

De PRZ stelt zich ten doel de verkondiging van Gods Woord, als onfeilbare en gezaghebbende regel voor geloof, leer en leven.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het organiseren van bijeenkomsten, het geven van godsdienstonderwijs, het uitgeven van geschriften en andere wettige middelen;
- b. het organiseren van sociale en maatschappelijke activiteiten voor zover deze niet in strijd zijn met het karakter van de PRZ;
- c. het oprichten, aankopen, instandhouden en beheren van gebouwen, gronden en goederen ten bate van de PRZ.

Functie bestuurders

Het bestuur van de PRZ bestaat uit tenminste 3 leden (de voorganger en twee oudsten) waaronder een voorzitter en een secretaris en is onder meer belast met het te voeren beleid. De leden van het bestuur verdelen de functies onderling, met dien verstande dat de voorganger tevens voorzitter is. Voorts is er een secretaris en een

penningmeester welke in een persoon kunnen worden vertegenwoordigd. Volgens de statuten is het bestuur bevoegd onder haar verantwoordelijkheid een Diaken aan te wijzen die geen deel van het bestuur uitmaakt en in het bijzonder met het penningmeesterschap van de PRZ is belast.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur voeren hun bestuurstaak onbezoldigd uit.



Bezoekadres	Espelo 99
Postadres	3085 MC ROTTERDAM Optimiststraat 34 3077 ZC ROTTERDAM
Email	prz580@hetnet.nl
Website	www.pinkstergemeenterotterdamzuid.nl
Bankrekening	147931193 (algemeen)
Bankrekening	146640357 (zending)

BELEIDSPLAN 2014 – 2019

Algemene gegevens

1. Het Kerkgenootschap “Pinkstergemeente Rotterdam-Zuid” (hierna te noemen PRZ) houdt haar kerkdiensten en overige activiteiten in Filadelfia Centrum, Espelo 99 te Rotterdam.
2. PRZ is statutair gevestigd op 14 april 1977 bij notaris Van Dissel te Goes en heeft vervolgens haar statuten aangepast en verleden bij notaris Klein te Rotterdam op 26 april 1989 en notaris Van Ravensteyn te Rotterdam op 10 juli 2002.
3. Het bestuur bestaat uit door de leden gekozen personen op voordracht van het zittend bestuur. Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats met volstreekte meerderheid van stemmen.
4. De geloofsbasis van PRZ berust op de Bijbel als het geïnspireerde, onfeilbare Woord van God; de gezaghebbende regel voor geloof, leer en leven.
5. De doelstelling van PRZ is enerzijds het uitdragen van de boodschap van Jezus Christus en anderzijds het bieden van een geestelijk huis voor hen die zich kunnen conformeren aan haar geloofsbasis en haar manier van geloofsbeleving.

6. De verbondenheid van PRZ met gelijkgestemde kerken/gemeenten komt tot uitdrukking door actieve deelname aan het Voorgangers Overleg Rotterdam e.o. (VOR).

Huidige situatie

1. Het aantal gemeenteleden bestaat uit 94 (stand aantal leden op 1 januari 2015) gedoopte personen.

Kinderen, tieners en jeugdleden brengen het totaal op ongeveer 150 personen.
2. Het bestuur bestaat uit zes personen.

Missie

Een gemeente zijn waar mensen Jezus Christus leren kennen, Hem samen volgen en van Hem getuigen.

Kernwaarden

1. Relatie met God door Jezus Christus
2. Liefde en zorg binnen de gemeente
3. Getuigen in de wereld met woord en daad

Doelstellingen 2014 - 2019

1. Het begeleiden van bezoekers en gemeenteleden om ze te laten groeien in hun relatie met God door Jezus Christus. Wij doen dit door middel van bijbels onderwijs en diaconale & pastorale zorg.
2. Het stimuleren van het gebedsleven van bezoekers en gemeenteleden door gebedsavonden te organiseren en zowel voor als tijdens de zondagsdiensten ruimte te geven om samen te bidden.
3. De kwalitatieve, inhoudelijke geestelijke groei van gemeenteleden en bezoekers stimuleren.
4. Het vormen van een hechte geloofsgemeenschap waarin toegankelijke activiteiten en sterke, onderlinge relaties herkenbare factoren zijn. Hierbij vervullen aspecten als: samenwerken, gastvrijheid, betrokkenheid en (geestelijke) hulpverlening een essentiële rol.

5. Georganiseerd contact houden met gemeenteleden, in het bijzonder ouderen en langdurig zieken die zelf niet in staat zijn om deel te nemen aan activiteiten en de zondagsdiensten niet kunnen bezoeken.
6. Het frequent aanbieden van gelegenheid tot sociale contacten en Bijbels onderwijs aan jongeren. Dit doen we op tiener-, jeugd- en jongvolwassenenavonden.
7. De ontwikkeling van muziek als onderdeel van de erediensten door nieuwe muzikanten en zangers op te leiden en op te nemen in de muziekgroep.
8. De bevordering van de onderlinge samenwerking tussen de diverse teams binnen de clusters te weten: eredienst, pastoraat & diaconie, gemeenteopbouw, jongerenwerkzending, facilitair en administratie.
9. Het activeren van diverse vormen van evangelisatie en zending in binnen- en buitenland.
10. Het actief zoeken naar sociale behoeften bij mensen binnen en buiten de kerkmuren en daarop uit naastenliefde actie ondernemen.
11. De numerieke groei van het aantal gemeenteleden.
12. Zorgdragen voor blijvend goede huisvesting van de gemeente.
13. Livestream voor mensen die niet naar de dienst kunnen komen.

Financieel

- 1 Financiële middelen worden verkregen door middel van vrijwillige bijdragen en giften alsmede door alle andere wettige inkomsten.
2. Financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Hierbij wordt onder meer gelet op het vastgestelde bedrag per team overeenkomstig de opgestelde begroting.
3. De penningmeester geeft jaarlijks opening van zaken over zijn beheer aan de ledenvergadering door middel van een presentatie. Deze wordt desgewenst voor leden op papier beschikbaar gesteld.
4. De kascommissie, bestaande uit twee jaarlijks gekozen gemeenteleden welke geen zitting hebben in het bestuur, brengt jaarlijks aan de ledenvergadering verslag uit van haar controle op de boekhouding.
5. De jaarlijkse begroting is afhankelijk van variabele inkomsten van de leden alsmede van de te maken kosten.

6. De loonadministratie met betrekking tot de fulltime voorganger wordt verzorgd door een extern administratiekantoor.

Activiteiten Pinkstergemeente Rotterdam over 2014

- Wekelijkse kerkdiensten op zondag
- Wekelijkse zondagsschool en baby crèche
- Wekelijks sociaal contactmoment gefaciliteerd door cateringteam
- Maandelijks op zondag "Deep Impact" (Bijbelstudie) voor jongeren tijdens de kerkdienst
- Maandelijks meerdere gebedsavonden
- Maandelijks meerdere Bijbelcursusavonden
- Maandelijkse huiskring voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Wekelijks Jeugd- en Tieneravonden voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Maandelijks "New Generation" bijeenkomst voor jongvolwassenen voor sociale contacten en Bijbelstudie
- Georganiseerde huis- en ziekenhuisbezoeken bij leden en/of bezoekers van onze gemeente
- Serve the City activiteiten, bestaande uit:
 - renovatiewerkzaamheden verricht voor [Rotterdams Ongedocumenteerden Steunpunt](#)
 - Uitstapje naar speeltuin met kinderen uit de wijken Pendrecht en Zuidwijk in samenwerking met Stichting Sonshine <http://sonshine.nl/>
- Bazaar voor bewoners uit omliggende wijken
- Opening kerkelijk seizoen met gezamenlijke barbecue
- Medewerking verleend aan Gospel/Evangelisatieweek voor bewoners uit omliggende wijken
- Twee keer per jaar op zaterdag een zangochtend met aansluitend een lunch
- Zang- en muziekkavond met praise-muziek
- Seminar over het thema "Communicatie"
- Kerkdienst op Kerstavond
- Kerstviering in Verpleeghuis Smeetsland voor gemeentelid en medebewoners
- Interkerkelijke diensten in samenwerking met andere pinkster/evangelie-gemeenten in Rotterdam
- Vanuit diaconie actie ondernomen om mensen met persoonlijke problemen (bijvoorbeeld dakloos of verslaving) te helpen

Staat van Baten en Lasten (bedragen in €)

	Begroting 2015	Werkelijk 2014	Werkelijk 2013
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	450	387	422
Bijdragen gemeenteleden	67.025	66.099	67.361
Subsidies en overige bijdragen derden	0	0	0
Totaal baten	67.475	66.486	67.783
Lasten			
Bestedingen pastoraat	45.934	45.761	42.243
Bestedingen kerkdiensten en gemeentewerk	6.720	4.545	9.369
Bijdragen aan andere organen	100	94	300
Lasten kerkelijke gebouwen	12.000	6.016	7.200
Overige salarissen/onkostenvergoedingen	300	200	0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	1.862	2.023	3.741
Lasten over eigendommen en inventarissen	525	313	331
Totaal lasten	67.441	58.952	63.184
Resultaat (baten - lasten)	34	7.534	4.599

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

1. Opbrengsten uit bezittingen

Dit betreft rente op (spaar)bankrekeningen.

2. Bijdragen gemeenteleden

Dit betreft ontvangen giften via bankoverschrijvingen en collecten.

	Begroting 2015	Werkelijk 2014	Werkelijk 2013
Bankoverschrijvingen	56.000	55.328	59.062
Collecten	11.025	10.771	8.299

Er worden ook specifieke giften voor zendingsdoelen ontvangen.

Deze giften worden geheel naar het betreffende zendingsdoel overgemaakt.

In de financiële administratie worden deze inkomende en uitgaande mutaties op de balans verwerkt.

Er worden ook specifieke giften ontvangen die bestemd zijn voor het bouwfonds.

De PRZ huurt momenteel een gebouw van een ander kerkgenootschap. De PRZ spaart om in de toekomst een eigen onderkomen te kunnen financieren. Ontvangen giften voor dit doel worden op de balans gereserveerd.

3. Subsidies en overige bijdragen derden

De PRZ ontvangt geen subsidies of overige bijdragen van derden.

4. Bestedingen pastoraat

Dit betreft het salaris, een onkostenvergoeding voor feitelijke onkosten en de belastingafdracht voor de fulltime voorganger inzake het pastorale werk dat hij verricht.

	Begroting 2015	Werkelijk 2014	Werkelijk 2013
Salaris	28.253	27.183	29.399
Onkostenvergoeding	2.146	2.622	1.950
Afdracht aan Belastingdienst	15.535	15.956	10.894

De voorganger betaalt zelf vanuit het ontvangen netto salaris de premies voor ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen en de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

5. Bestedingen kerkdiensten en gemeentewerk

Deze bestedingen betreffen kosten die gemaakt worden om de kerkdiensten inclusief de christelijke feesten, evangelisatieacties, seminars, een cursussen en jongerenactiviteiten te financieren.

In 2013 is een diaconale lening verstrekt aan gemeentelid. Deze lening is in 2014 aan de PRZ terugbetaald.

6. Bijdragen aan andere organen

De PRZ is aangesloten bij het Voorgangersoverleg Rotterdam (VOR) en betaalt daarvoor een jaarlijkse bijdrage. In 2013 is aan alle aangesloten pinkster- en evangeliegemeenten een eenmalige, extra bijdrage gevraagd in verband met het niet innen van bijdragen in voorgaande jaren.

7. Lasten kerkelijke gebouwen

De PRZ huurt een gebouw van een ander kerkgenootschap. In 2014 is door de PRZ de huurbijdrage aan de eigenaar van het kerkgebouw verhoogd. In 2014 is een eenmalige teruggave van belasting ontvangen op energienota's over voorgaande jaren. Dit betreft energienota's van het gebouw waarin de PRZ voorheen hoofdhuurder was, dus voordat wij het huidige kerkgebouw zijn gaan huren.

8. Overige salarissen/onkostenvergoedingen

De PRZ vergoedt met akkoord van het bestuur aan een vrijwilliger brandstofkosten die gemaakt worden voor de uitvoering van diaconaal werk.

9. Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente

Dit betreffen lasten voor diensten die afgenomen worden bij een administratiekantoor (verloning van het salaris van de voorganger) en een kantoor dat pensioen- en verzekeringszaken verzorgt.

Verder betreft dit ook bankkosten en kosten voor het gebruik van internet, een kopieermachine en overige computerkosten.

In 2013 is eenmalig € 2.250 aan advieskosten uitgegeven inzake het inregelen van arbeidsvoorwaarden voor de nieuwe voorganger. In 2014 is een laptop voor de gemeente aangeschaft ten behoeve van het werk van de voorganger alsmede het secretariaat.

10. Lasten over eigendommen en inventarissen

Dit betreft lasten voor inboedelverzekeringen en onderhoud of vervanging van apparatuur.